

## راهنمای کاربرگ تولید (ایجاد یا ارتقاء فناوری محصول) در برنامه "اعتبار گرفت رشد"

### ۱ - مشخصات شرکت

نام شرکت (به فارسی):		نام شرکت (به لاتین در صورت وجود):	
نام و نام خانوادگی مدیر عامل:	کد ملی:	شماره همراه:	
نوع شرکت: <input type="checkbox"/> سهامی عام <input checked="" type="checkbox"/> سهامی خاص <input type="checkbox"/> مسئولیت محدود		تاریخ ثبت:	
کد اقتصادی:	شماره ثبت:	تعداد سال‌های غیرفعال شرکت از بدو تاسیس:	
تلفن شرکت:	پست الکترونیکی:	وب سایت:	
آدرس پستی شرکت:			
عضویت در ..... <sup>۱</sup> :		تعداد سال‌های عضویت در مرکز:	
ایده محوری <sup>۲</sup> شرکت در مرکز فناوری عضو شبکه تاد:			
تعداد همکاران تمام وقت:	تعداد همکاران پاره وقت:	تعداد همکاران بخش تحقیق و توسعه:	
فروش رسمی شرکت در آخرین سال مالی (میلیون ریال):		فروش کل (رسمی و غیررسمی) آخرین سال مالی (میلیون ریال):	
گردش مالی شرکت در سال مالی گذشته (میلیون ریال):		شرکت‌های هدف:	
صادرات شرکت در آخرین سال مالی (یورو)		تعداد محصولات صادر شده:	

<sup>۱</sup> لطفا نام مرکز فناوری عضو شبکه تاد ثبت شود.

<sup>۲</sup> طرح یا ایده‌ای است که با تکیه بر فناوری و قابلیت توسعه فناوری از جنبه‌های تجاری و بازاریابی منجر به ایجاد محصول یا ارائه خدمات با ارزش افزوده بالا می‌گردد.

## راهنمای کاربرگ تولید (ایجاد یا ارتقاء فناوری محصول) در برنامه "اعتبار گرنت رشد"

### ۲ - مشخصات طرح

*عنوان کامل طرح:		
*مطابق با دستورالعمل گرنت رشد، این گرنت برای تولید محصول فناورانه جدید یا ارتقاء فنی محصول موجود در حوزه ICT اعطا می شود.		
توصیف مختصر از محصول نهایی و کاربردهای آن (حداکثر در حد ۴ یا ۵ سطر)		
تصویر محصول در وضعیت نهایی	<input type="checkbox"/> رسیدن به یک محصول جدید است <input type="checkbox"/> ارتقاء فنی یک محصول موجود است	طرح پیشنهادی برای:
	<input type="checkbox"/> تحقیق و توسعه داخلی <input type="checkbox"/> مهندسی معکوس <input type="checkbox"/> انتقال فناوری	شیوه دستیابی و توسعه فناوری:
	<input type="checkbox"/> جدید در سطح شرکت <input type="checkbox"/> جدید در سطح ملی <input type="checkbox"/> جدید در سطح بین المللی	وضعیت نوآوری محصول
	<input type="checkbox"/> ایده ابتدایی است. <input type="checkbox"/> مرحله <sup>۱</sup> POC آن خاتمه یافته است. <input type="checkbox"/> در مرحله ارتقاء POC به MVP <sup>۲</sup> است. <input type="checkbox"/> در مرحله ارتقاء سطح MVP است. (MVP به BSP)	وضعیت محصول پیشنهادی در وضعیت فعلی
<input type="checkbox"/> صادرات داده های فرهنگی و هنری <input type="checkbox"/> ارائه خدمات ابری و صادرات آن به کشورهای منطقه <input type="checkbox"/> کاربرد IOT در مسائل امنیت غذایی، مدیریت مصرف آب، شهر هوشمند و مانیتورینگ صنعتی <input type="checkbox"/> ایجاد زیرساخت های سیستم عامل باز و فراگیر نمودن کاربرد آن در ایران و کشورهای فارسی زبان منطقه <input type="checkbox"/> لجستیک و حمل و نقل هوشمند <input type="checkbox"/> موبایل هوشمند <input type="checkbox"/> هیچکدام		محصول نهایی در کدام یک از حوزه های اولویت دار پارک فاوا قرار دارد
چنانچه در ارتباط با طرح پیشنهادی فعالیتی داشته اید، لطفا مجموعه فعالیت های انجام شده در رسیدن به وضعیت فعلی محصول (POC یا MVP) و یا فراتر از آن (MVP به BSP) و مشخصات فنی مرتبط را (حداکثر در ۴ یا ۵ سطر) بیان فرمایید:		

<sup>۱</sup> POC(Proof of Concept): منظور اثبات مفهوم و ایده در مراحل اولیه تولید محصول است.

<sup>۲</sup> MVP (Mnimum Viable Product): منظور محصولی است که دارای حداقل ویژگی های لازم و کافی برای عرضه به مشتری های اولیه است و توانایی های محصول را در مراحل اولیه توسعه محصول اثبات می کند.

## راهنمای کاربرگ تولید (ایجاد یا ارتقاء فناوری محصول) در برنامه "اعتبار گرنت رشد"

آیا در انجام فعالیت‌های قبلی برای طرح معرفی شده در این گرنت از مرکز مجری عضو شبکه تاد یا سازمان و مرکز دیگری حمایت مالی دریافت کرده‌اید؟ لطفا میزان حمایت و سازمان حامی را در صورت وجود اعلام فرمایید.

### ۳ - تشریح فنی طرح

لطفا مجموعه فعالیت‌های آتی، چگونگی و روش دستیابی به اهداف تحقیقاتی را که در نظر دارید در ایجاد محصول از ایده فناورانه یا در ادامه فعالیت تحقیقاتی قبلی جهت ارتقاء فنی محصول موجود، در قالب طرح درخواستی برای دریافت گرنت رشد انجام دهید (حداکثر در ۶ تا ۸ سطر) شرح دهید:
مشخصات فنی (Technical Specification) محصول پس از اتمام پروژه (رسیدن به MVP یا فراتر از آن (BSP)) را با جزییات قابل ارائه به مشتریان بیان فرمایید:
توجیه امکان پذیری فنی طرح (با توجه به مشخصات فنی در نظر گرفته شده برای محصول نهایی طرح، مبالغ مورد نظر برای اجرا و حمایت‌های متصور و زمان اجرا (حداکثر ۱۲ ماه) حداکثر در ۱۰ سطر بیان شود.

### ۴ - معرفی و تشریح مراحل انجام پروژه<sup>۱</sup> (حداکثر در دو مرحله اصلی)

مرحله	*عنوان کلی مرحله *مطابق با دستورالعمل گرنت رشد، این گرنت تحقیقاتی با هدف کسب آمادگی لازم برای ورود به بازار به شرکت فناور پرداخت می‌شود و برای فروش محصول حمایتی صورت نمی‌پذیرد.	بازه زمانی (در کل حداکثر ۱۲ ماه)		درصد فعالیت‌های مرحله	خروجی (Deliverable) قابل ارزیابی در هر مرحله
		تاریخ شروع	تاریخ خاتمه		
اول	• انتخاب عناوین مناسب برای هر مرحله				
دوم	• انتخاب عناوین متناسب برای هر مرحله متناسب با سرفصل‌های اعتباری (هزینه کرد قابل قبول) در دستورالعمل				
شرح فعالیت‌ها و مدت زمان اجرای در مرحله اول (۴ تا ۶ فعالیت اصلی بصورت لیست شده یا حداکثر در ۴ یا ۵ سطر)					
شرح فعالیت‌ها و مدت زمان اجرای در مرحله دوم (۴ تا ۶ فعالیت اصلی بصورت لیست شده یا حداکثر در ۴ یا ۵ سطر):					

سند ۶۷۰۲- مصوب ۱۴۰۱/۰۳/۰۷

<sup>۱</sup> حداقل ۵۰٪ طرح می‌بایست تا پایان ۶ ماه اول، انجام شود.

## راهنمای کاربرگ تولید (ایجاد یا ارتقاء فناوری محصول) در برنامه "اعتبار گرنت رشد"

### ۵ - برآوردهای مالی طرح

الف- جدول کلی هزینه‌های اجرای پروژه (اعداد به میلیون ریال درج شود)

عنوان هزینه <sup>۱</sup>	برآورد هزینه (میلیون ریال)	
	مرحله اول	مرحله دوم
نیروی انسانی تخصصی		جمع کل
مواد، لوازم و خدمات فنی		A
جمع کل		B
		D

۱. A صرفا هزینه نیروهای نیروی انسانی فعال در پروژه است.

۲. B مطابق با دستورالعمل گرنت، هزینه‌های انجام تحقیق و توسعه (به استثنای نیروی انسانی فعال در پروژه) شامل هزینه‌های مواد، لوازم و خدمات فنی مانند هزینه‌های خرید مواد و ملزومات مصرفی اداری، آزمایشگاهی و کارگاهی، هزینه‌های خرید خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی برای بهبود محصول، هزینه‌های خرید قطعات و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای پروژه، هزینه‌های اجاره یا خرید سرور و پهنای باند، هزینه‌های سایر خدمات مورد نیاز و موارد مشابه را شامل می‌شود.

ب- منابع تامین اعتبار به تفکیک دو بخش هزینه‌های "مواد، لوازم و خدمات فنی" و "نیروی انسانی متخصص"

با در نظر گرفتن اعداد A و B و جمع آنها  $D=A+B$  مطابق جدول زیر، نکات مورد نظر در ذیل جدول ارائه شده‌اند

عنوان هزینه	سهم مشارکت کنندگان در تامین منابع (میلیون ریال)	
	حمایت‌های پارک فاوا	آورده نقدی شرکت و حامیان آن
نیروی انسانی تخصصی	$A_p$	$A_c$
مواد، لوازم و خدمات فنی	$B_p$	$B_c$
جمع	$D_p=(A_p+B_p)$	$D_c=(A_c+B_c)$

۱. اندیس p برای سهم پارک فاوا و اندیس c برای سهم شرکت انتخاب شده‌اند.

۲. اعداد جمع در این جدول برای "نیروی انسانی متخصص" و "مواد، لوازم و خدمات فنی" همان اعداد A و B جدول الف هستند.

۳. برای تکمیل جدول توصیه می‌شود ابتدا عدد  $D_p$  با استفاده از جدول راهنمای زیر و بعد از آن عدد  $D_c$   $D-D_p$  محاسبه شوند.

<sup>۱</sup> اعتبارات گرنت رشد و مبالغ مشارکت شده توسط شرکت و حامیان آن در صندوق عامل صرفا در موضوع "نیروی انسانی متخصص" و "مواد، لوازم و خدمات فنی" قابل هزینه است و سایر هزینه‌ها باید از محل منابع دیگر یا حمایت‌های مرکز مجری به صورت نقدی یا غیر نقدی تامین شود. این بخش از هزینه‌ها نیز در ارزیابی اجرای طرح مورد ارزیابی قرار می‌گیرند.

## راهنمای کاربرگ تولید (ایجاد یا ارتقاء فناوری محصول) در برنامه "اعتبار گرنت رشد"

$(D_p)$	$(D=A+B)$
۸۰ درصد $D$	تا سقف ۴ میلیارد ریال
۳۲۰۰ میلیون ریال بعلاوه ۵۰ درصد مبلغ مازاد بر ۴ میلیارد ریال	۴ میلیارد تا ۶ میلیارد ریال
۴۲۰۰ میلیون ریال	مازاد بر ۶ میلیارد

۱. در قدم بعد دو عدد  $D_p$  و  $D_c$  به نحو مطلوب و مورد نظر متقاضی به ترتیب به اعداد  $A_p$  و  $B_p$  و  $A_c$  و  $B_c$  (با رعایت دقت در جمع آنها) شکسته شوند.

سایر توضیحات مورد نیاز مرتبط با تامین منابع:

### پ- جزییات هزینه‌های نیروی انسانی متخصص

لطفا جزییات هزینه‌های نیروی انسانی متخصص با توجه به فعالیت افراد در پروژه در جدول زیر ارائه شود:

همکار متخصص	میزان نفر ساعت کل*	متوسط هزینه نفر ساعت	هزینه کل
برنامه نویس ۱	$E_1$	$F_1$	$A_1 = E_1 \times F_1$
برنامه نویس ۲	$E_2$	$F_2$	$A_2 = E_2 \times F_2$
متخصص سخت افزار	$E_3$	$F_3$	$A_3 = E_3 \times F_3$
مشاور فنی طرح	$E_4$	$F_4$	$A_4 = E_4 \times F_4$
جمع کل	$E = E_1 + \dots + E_4$		$A = A_1 + \dots + A_4$

\* حداکثر ۱۷۵ ساعت کارکرد برای هر نیرو

۲. تاکید می‌شود نیروی انسانی غیرفعال در این پروژه در این جدول قابل درج نیست.

۳. اعداد  $E_1$  تا  $E_4$  باید برای نفرساعت در مدت زمان کل پروژه درج شوند.

۴. اعداد  $F_1$  تا  $F_4$  بر حسب ریال درج شوند

۵. اعداد  $A_1$  تا  $A_4$  باید بر حسب میلیون ریال درج شوند.

۶. عدد  $A$  باید برابر همان عدد  $A$  در جداول الف و ب باشد.

لطفا مشخصات افراد فعال در اجرای پروژه در جدول زیر آورده شود:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مسئولیت در پروژه	نوع همکاری (تمام یا پاره وقت)	سطح تخصص (از جدول بالا)	میزان نفر ساعت فعالیت
------	--------------------	------------------	-------------------------------	-------------------------	-----------------------

## راهنمای کاربرگ تولید (ایجاد یا ارتقاء فناوری محصول) در برنامه "اعتبار گرنت رشد"

					۱
					۲
E					۳

۱. صرفاً افراد فعال در پروژه باید در این جدول درج شوند.
۲. برای هر فرد باید مسئولیت در طرح (نه مسئولیت در شرکت) نوشته شود.
۳. سطح تخصص یکی از عناوین کارشناس، کارشناس خبره، مشاور و مدیر و سایر در جدول قبل هستند.
۴. جمع نفرساعت‌های درج شده برای افراد در ستون آخر جدول باید با عدد E در جدول قبل برابر باشد.

سایر توضیحات مورد نیاز مرتبط با هزینه‌های نیروی انسانی متخصص:

### ت- جزییات هزینه‌های مواد، لوازم و خدمات فنی

ردیف	تشریح موضوع هزینه	نوع هزینه*	برآورد هزینه
۱			
۲			
۳			
جمع کل			B

\* یکی از ۴ عنوان خرید تجهیزات، مواد مصرفی، خرید خدمت و سایر

۱. در ثبت نوع هزینه برای هر موضوع هزینه باید از یکی از ۵ عنوان خرید تجهیزات، مواد مصرفی، خرید قطعات و خرید خدمت استفاده شود.
- جمع کل اعداد درج شده برای هزینه‌ها در ستون آخر جدول باید با عدد B در جداول الف و ب برابر باشد

سایر توضیحات مورد نیاز مرتبط با هزینه‌های مواد، لوازم و خدمات فنی در پروژه:

## راهنمای کاربرگ تولید (ایجاد یا ارتقاء فناوری محصول) در برنامه "اعتبار گرفت رشد"

### ۶ - تاییدیه‌ها و گواهی‌نامه‌ها

آیا انجام فعالیت‌های پیش‌بینی شده در اجرای طرح و عرضه محصول نیازمند به دریافت گواهی‌نامه یا تاییدیه‌ها است؟ در صورت مثبت بودن پاسخ جدول زیر را تکمیل فرمایید:

ردیف	عنوان تاییدیه/گواهی‌نامه	مرجع صدور	اجباری	اختیاری
۱				
۲				

### ۷ - سایر توضیحات مورد نیاز برای داوری بهتر پروژه